

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 31 общеразвивающего вида»

ПРИКАЗ

16.12.2022

№ 06-19/97

г. Ухта, Республика Коми

Об организации антикоррупционных мероприятий
в МДОУ «Детский сад № 31 общеразвивающего вида»

В целях организации эффективной работы и обеспечения координации работ по предупреждению и профилактике коррупционных правонарушений в МДОУ «Детский сад № 31 общеразвивающего вида» (далее - Учреждение), устранения порождающих ее причин и условий, защиты законных интересов граждан от угроз, связанных с коррупцией в сфере образования и выполнения Федерального закона от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федерального закона от 11.08.1995г. (с изменениями) № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности», п р и к а з ы в а ю:

1. Назначить О.А. Пак заведующего, ответственным лицом за противодействие коррупции в Учреждении, в том числе за ведение антикоррупционной политики в Учреждении и за исполнение Плана противодействия коррупции в Учреждении.

2. Создать рабочую группу по противодействию коррупции в Учреждении в следующем составе:

- Пак О.А., заведующего
- Вокуева Е.В., зам. заведующего по АХР
- Виричева А.О., инженер по ОТ.

Рабочей группе:

2.1. в своей деятельности руководствоваться антикоррупционной политикой Учреждения, иными локальными актами Учреждения, нормативными документами РФ.

2.2. способствовать организации работы и добросовестному исполнению обязанностей сотрудниками Учреждения.

3. Утвердить «Положение о комиссии по противодействию коррупции в МДОУ «Детский сад № 31 общеразвивающего вида» (Приложение №1).

4. Ответственному исполнителю, наделенному функциями по предупреждению коррупционных правонарушений:

4.1. довести утвержденный План противодействия коррупции на 2021-2023 год в Учреждении до сведения сотрудников и родителей.

4.2. обеспечить организацию работы по исполнению мероприятий Плана, обеспечить предоставление информации о реализации Плана незамедлительно по запросу вышестоящих органов.

4.3. довести до сведения всех сотрудников (под подпись) порядок уведомления заведующего о ставших известными работникам Учреждения случаях коррупционных правонарушений.

4.4. осуществлять систематический контроль за всеми действиями

администрации, связанными с учетом материальных ценностей.

4.5. Своевременно информировать заведующего Учреждения о содержании поступивших обращений.

5. Неукоснительно исполнять требования нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность Учреждения по предоставлению платных образовательных услуг и привлечению благотворительных средств родителей (законных представителей) воспитанников.

Срок: постоянно

Ответственные: сотрудники

6. Соблюдать законодательство РФ при привлечении и оформлении материальных ценностей, своевременно ставить на учет все материальные средства, поступившие в Учреждение в качестве дарения (добровольного пожертвования).

Срок: постоянно

Ответственные: зам. заведующего по АХР;
инженер по ОТ.

7. Активизировать работу с дошкольниками по нравственному и правовому воспитанию, а также по просвещению родителей:

7.1. Осуществлять работу по формированию у дошкольников основ правового сознания, используя методический и практический материал для дошкольников.

7.2. Использовать разнообразные формы взаимодействия с семьями воспитанников по изучению данного направления.

Срок: постоянно

Ответственные: педагоги

8. Взаимодействовать с правоохранительными органами в соответствии с Порядком сотрудничества МУ "Управление образования" администрации МОГО "Ухта" с правоохранительными органами, утверждённым отдельным приказом МУ "Управление образования" администрации МОГО "Ухта".

9. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Заведующий

С приказом ознакомлены:



О.А. Пак

Е.В. Вокуева

А.О. Виричева